

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. No	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)	HİZMETİ YERİNE GETİRECEK BİRİM GÖREVLİLERİ
1	HAK EDİŞ ÖDEMELERİ	1- Gerçek kişilerden; üzerinde T.C kimlik numarası yazılı nüfus cüzdanı, pasaport, ehliyet veya evlenme cüzdanı gibi kimlik belgesi 2- Tüzel kişilerden; imza sirküleri aslı ve fotokopisi, (fotokopi aslı ile beraber getirilecek, aslı görüldükten sonra fotokopisi onaylanarak alınacaktır.) 3- Vekile yapılacak ödemelerde, vekilin alacaklı adına takibe yetkili olduğuna ilişkin noter tasdikli vekâletname aslı ve fotokopisi (fotokopi aslı ile beraber getirilecek, aslı görüldükten sonra fotokopisi onaylanarak alınacaktır.) Vekâlet verilen kişinin; üzerinde T.C kimlik numarası yazılı nüfus cüzdanı, pasaport, ehliyet veya evlenme cüzdanı gibi kimlik belgesi 4- Banka havalesi için banka IBAN numaralarını belirten imzalı dilekçe 5- Vergi ve S.G.K. borcunun olmadığına dair yazı aslı	2 Saat	Ali CEYLAN - Bekir KARAGÖZ
2	BELLİ İSTEKLİLER ARASINDA YAPILAN İHALE ÖDEMELERİ	1- Gerçek kişilerden; üzerinde T.C kimlik numarası yazılı nüfus cüzdanı, pasaport, ehliyet veya evlenme cüzdanı gibi kimlik belgesi 2- Tüzel kişilerden; imza sirküleri aslı ve fotokopisi, (fotokopi aslı ile beraber getirilecek, aslı görüldükten sonra fotokopisi onaylanarak alınacaktır.) 3- Vekile yapılacak ödemelerde, vekilin alacaklı adına takibe yetkili olduğuna ilişkin noter tasdikli vekâletname aslı ve fotokopisi (fotokopi aslı ile beraber getirilecek, aslı görüldükten sonra fotokopisi onaylanarak alınacaktır.) Vekâlet verilen kişinin; üzerinde T.C kimlik numarası yazılı nüfus cüzdanı, pasaport, ehliyet veya evlenme cüzdanı gibi kimlik belgesi 4- Banka havalesi için banka IBAN numaralarını belirten imzalı dilekçe 5- Vergi ve S.G.K. borcunun olmadığına dair yazı aslı	1 Saat	Ali CEYLAN - Bekir KARAGÖZ
3	22. MADDE PAZARLIK USULÜ ALIMLARDAKİ HAK EDİŞ ÖDEMELERİ	1- Gerçek kişilerden; üzerinde T.C kimlik numarası yazılı nüfus cüzdanı, pasaport, ehliyet veya evlenme cüzdanı gibi kimlik belgesi 2- Tüzel kişilerden; imza sirküleri aslı ve fotokopisi, (fotokopi aslı ile beraber getirilecek, aslı görüldükten sonra fotokopisi onaylanarak alınacaktır.) 3- Vekile yapılacak ödemelerde, vekilin alacaklı adına takibe yetkili olduğuna ilişkin noter tasdikli vekâletname aslı ve fotokopisi (fotokopi aslı ile beraber getirilecek, aslı görüldükten sonra fotokopisi onaylanarak alınacaktır.) Vekâlet verilen kişinin; üzerinde T.C kimlik numarası yazılı nüfus cüzdanı, pasaport, ehliyet veya evlenme cüzdanı gibi kimlik belgesi 4- Banka havalesi için banka IBAN numaralarını belirten imzalı dilekçe 5- Vergi ve S.G.K. borcunun olmadığına dair yazı aslı	20 Dak.	Ali CEYLAN - Bekir KARAGÖZ
4	TEMİNAT İADELERİ MEKTUPLARI	1- Gerçek kişilerden; üzerinde T.C kimlik numarası yazılı nüfus cüzdanı, pasaport, ehliyet veya evlenme cüzdanı gibi kimlik belgesi 2- Tüzel kişilerden; imza sirküleri aslı ve fotokopisi, (fotokopi aslı ile beraber getirilecek, aslı görüldükten sonra fotokopisi onaylanarak alınacaktır.) 3- Vekâleten işlemlerde vekilin alacaklı adına tahsile yetkili olduğuna ilişkin tasdikli vekâletname aslı ve fotokopisi (fotokopi aslı ile beraber getirilecek, aslı görüldükten sonra fotokopisi onaylanarak alınacaktır.) 4- Kesin teminat iadelerinde yapım ve hizmet ihaleleri ile ilgili teminat iadesinde S.G.K. ve vergi dairesi ilişiksiz belgesi aslı. 5- İlgili birimden teminatın iadesinde sakınca olmadığına dair ilgili yazı aslı 6- KBB İcra ve Tahsilat Şb. Müdürlüğünden alınan vezne alındı belgesinin İlk nüshası 7- Teminat bankaya yatırılmış ise Banka dekontu ve Teslimat müzakkeres	10 Dak.	Ali CEYLAN - Bekir KARAGÖZ

5	KAMULAŞTIRMA ÖDEMELERİ	1- Gerçek kişilerden; üzerinde T.C kimlik numarası yazılı nüfus cüzdanı, pasaport, ehliyet veya evlenme cüzdanı gibi kimlik belgesi 2- Vekâlet ile işlem yapacaklar, noter tasdikli, ahzu kabza yetkili vekâletname aslı ile fotokopisi (fotokopi aslı ile beraber getirilecek, aslı görüldükten sonra fotokopisi onaylanarak alınacaktır.) 3- Banka hesabına havale için banka IBAN numaralarını kimlik fotokopisi ekinde imzalı dilekçe	15 Dak.	Ali CEYLAN - Bekir KARAGÖZ
6	NAKİT YETERSİZ - LİĞİNDEN DOLAYI BİLAHERE ÖDENMEK ÜZERE EMANETE ALINAN HAKEDİŞ ÖDEMELERİ (BÜTÇE EMANETLERİ)	1- Gerçek kişilerden; üzerinde T.C kimlik numarası yazılı nüfus cüzdanı, pasaport, ehliyet veya evlenme cüzdanı gibi kimlik belgesi 2- Tüzel kişilerden; imza sirküleri aslı ve fotokopisi, (fotokopi aslı ile beraber getirilecek, aslı görüldükten sonra fotokopisi onaylanarak alınacaktır.) 3- Vekile yapılacak ödemelerde vekilin alacaklı adına takibe yetkili olduğuna ilişkin noter tasdikli vekâletname aslı ve fotokopisi, (fotokopi aslı ile beraber getirilecek, aslı görüldükten sonra fotokopisi onaylanarak alınacaktır.) Kimlik belgeleri vekâlet verilen kişinin; üzerinde T.C kimlik numarası yazılı nüfus cüzdanı, pasaport, ehliyet veya evlenme cüzdanı gibi kimlik belgesi 4- Banka havalesi için banka IBAN numaralarını belirten imzalı dilekçe 5- Vergi ve S.G.K. Borcunun olmadığına dair belge aslı	10 Dk.	Ali CEYLAN - Bekir KARAGÖZ
7	Vatandaşların Talep ve Şikayetlerinin Değerlendirilmesi	1- Dilekçeyle Kurumumuza Müracaat Eden Şahıslar; Genel evrak kayıt numarası almış havalesi tamamlanmış dilekçe asıyla birlikte doğrudan dilekçeyle müracaat edilir. 2-Genel evrak biriminin birimize havale edilecek olan dilekçeye konu talep ile ilgili gerekli değerlendirmeler yapılarak vatandaşa bilgi verilmektedir.	1 Ay	Latif ERTEN - Ekrem TANJU - Selim KIRBIYIK
8	Bilgi edindirme kanunu kapsamında yapılan talepler	1- Bilgi edindirme kanunu çerçevesinde servisimize intikal eden evrakların kaydının yapılması. 2- yapılan tetkik neticesinde değerlendirme sonuçlarının ilgililere bildirilmesi.	15 İş günü başka kurum ve kuruluşlardan görüş alınması durumunda 30 iş günü	Latif ERTEN - Ekrem TANJU - Selim KIRBIYIK
9	İlan Reklam Vergisi	1- Her yılın 1 Ocak -31 Ocak tarihleri arasında ilgilisi (gerçek veya tüzel kişi)tarafından doldurulmuş ilan reklam vergisi beyannamesi verilmesi. 2- İlan reklam vergisi yönünden yeni mükellefiyetlere başlayanlar için, reklam tabelası asılmadan önce beyanlarının verilmesi ve imzalanması. 3- Gerçek kişiler için TC Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, tüzel kişilerden kaşe ile beraber gelmeleri istenmektedir. 4- Tahakkuk işlemlerinin yapılması.	10 Dk.	Latif ERTEN - Ekrem TANJU - Selim KIRBIYIK
10	Ecrimisil	1-Kesinleşen ecrimisil bedellerinin tebliğ edilmesi. 2- 30 Gün içerisinde başvurulmaması sonucunda ecrimisil bedellerinin tahakkuk edilmesi.	30 Gün	Latif ERTEN - Ekrem TANJU - Selim KIRBIYIK
11	Yangın Sigorta Vergisi	1-Gerçek veya tüzel kişiler tarafından her ay düzenlenecek olan yangın sigorta vergisi beyannamesi gelir servislerimize şahsen ve posta yoluyla başlar. 2-Gerçek kişiler için TC kimlik numarasını gösterir fotokopi, tüzel kişiler için sicil kaydını gösterir belgesi alınacaktır.	10 dk.	Latif ERTEN - Ekrem TANJU - Selim KIRBIYIK
12	Geçici Teminat Bedeli Makbuzunun Kesilmesi	1-Geçici teminat tahakkuk girişi.	5 Dk.	Latif ERTEN - Ekrem TANJU - Selim KIRBIYIK
13	Kiralama	1- Yeni dönem kirası belirlenenlerin kira mukavelesi imzalanması. 2- Damga vergisi teminatlarının tahsil edilip kiralalarının tahakkuk işleminin yapılması.	5Dk.	Latif ERTEN - Ekrem TANJU - Selim KIRBIYIK
14	Borç Ödeme Talebi ve Vezne Hizmetleri	1- Kişi ise nüfus cüzdanı tc no. 2- Tüzel kişi ise ticaret ünvanı ve vergi no. 3- Tahsilat şubemizden ödeme yapılacağı gerçek veya tüzel kişinin belediyemizdeki sicil no.	3.Dk	Latif ERTEN - Ekrem TANJU - Selim KIRBIYIK
15	Tahsilat İşlemleri	1- Nüfus cüzdanı te kimlik numarası. 2-Şirketler için vergi numarası. 3- Ödemeye çağrı, borç bildirim, ödeme emri.	5 Dk	Latif ERTEN - Ekrem TANJU - Selim KIRBIYIK

16	Mahsup İşlemi	1-Dilekçe. 2- Makbuzun aslı. 3-Şirket ise imza sirküsü.	10 Dk.	Latif ERTEN - Ekrem TANJU - Selim KIRBIYIK
17	Borçların Taksitlendirilmesi	1-Taksitlendirme dilekçesi. 2-Mal beyanı. 3- Encümen kararı.	5 Gün	Latif ERTEN - Ekrem TANJU - Selim KIRBIYIK
18	Düzeltilme ve İade İşlemleri	1-Dilekçe 2- Tahsilat makbuzu aslı.	1 Saat	Latif ERTEN - Ekrem TANJU - Selim KIRBIYIK
19	İnternet Üzerinden Borç Ödeme	1- Yeşilhisar Belediye sitesini açmak. 2- E Belediyeden kredi kartı bilgileri ile borç ödeme.	4 Dk.	Latif ERTEN - Ekrem TANJU - Selim KIRBIYIK
20	Borç Ekstresi Dökümü	1-TC kimlik nosu. 2- Sicil nosu.	2 Dk.	Latif ERTEN - Ekrem TANJU - Selim KIRBIYIK
21	Elden Takipli veya Süreli Yazışmalar	1- İlgili kurum yazısı. 2-Havale.	Acil Evraklarda 1 Saat, Havalede İse 2 Gün	Latif ERTEN - Ekrem TANJU - Selim KIRBIYIK

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

Adı Soyadı Yalçın Osman DEĞİRMENÇİ
Ünvanı Mali Hizmetler Müdür V.
Telefon 0 352 651 30 15 (127)
E-Posta yalcinosmandegirmenci@yesilhisar.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

Adı Soyadı Fatih TANŞU
Ünvanı Başkan Yardımcısı
Telefon 0 352 651 30 15 (119)
E-Posta f.tansu@yesilhisar.bel.tr